

Titre
Chargé.e de communication, liaison et promotion

À propos de la SAESEM et de l'éco-quartier Peter McGill

La Société pour l'action, l'éducation et la sensibilisation environnementales de Montréal (SAESEM) est un organisme sans but lucratif (OSBL) qui a pour mission de mettre en place des projets environnementaux visant la protection de l'environnement et l'amélioration de la qualité de vie des montréalais. Depuis 2010, la SAESEM est gestionnaire du programme Éco-quartier dans le district électoral de Peter-McGill de l'arrondissement de Ville-Marie. Ce programme vise l'amélioration de la qualité de vie des montréalais par la mise en œuvre d'actions axées sur la gestion des matières résiduelles, la propreté, le verdissement et l'embellissement du cadre de vie. Profondément ancré dans la communauté, le travail de l'éco-quartier de Peter-McGill est de sensibiliser, de former et de mobiliser les citoyens tout en les amenant à contribuer à des projets susceptibles de répondre à certaines problématiques propres à leur territoire.

Sommaire du poste

Sous la supervision du directeur général, le ou la titulaire du poste aura la responsabilité de développer et promouvoir les communications de l'organisme, d'assurer la liaison avec les différents chargé.e.s de projets et de favoriser la promotion de nos services vers les différents utilisateurs.

Responsabilités

- **Communication**
 - Produire, gérer et animer l'ensemble des outils de communication de la SAESEM et de l'EQPM (infolettres, réseaux sociaux, etc...);
 - Poster les contenus créés sur les bons canaux de communication, animer la communauté, répondre aux commentaires, imaginer de nouveaux formats;
 - Assurer la gestion quotidienne des sites web (wordpress) et en soutenir le développement;
 - Réaliser la rédaction et la conception de différents contenus numériques, vidéos et photos avec les outils appropriés;
 - Organiser, en collaboration avec les chargé.es de projets, la logistique des événements (conférences, webinaires, formations, etc.).

- **Liaison**
 - Coordonner avec les chargé.es de projets et la direction générale la production et la consolidation des outils de communication interne et de reddition de comptes;
 - Effectuer une veille de l'environnement externe, des contenus et événements liés aux champs d'intervention de la SAESEM et de l'EQPM;
 - Assurer la permanence de l'EQPM aux heures régulières d'ouverture;
 - Répondre aux questions et demandes des citoyens et visiteurs, en personne ou au téléphone, ou les orienter en interne vers les personnes appropriées.

- **Promotion**
 - Planifier et mettre en œuvre le plan de communication de l'organisation afin de renforcer notre positionnement et notre visibilité;
 - Coordonner le déploiement de la stratégie de contenu : mise à jour des sites internet, publication dans les médias sociaux, animation des communautés;
 - Soutenir l'équipe dans la mise en œuvre de stratégies de promotion qui répondent à leurs besoins et en évaluer les résultats;
 - Toutes autres tâches connexes à la mission de l'organisme.

Profil

- Sensible aux enjeux du développement durable, capable de promouvoir l'éco-civisme et de sensibiliser les citoyen·e·s aux bonnes pratiques environnementales;
- Créatif de nature et très ouvert à réaliser de nouveaux formats de contenus afin d'atteindre les résident·e·s de Peter McGill;
- Autonome, dynamique et capable de prendre des initiatives dans un contexte de travail à distance.

Exigences

- Formation pertinente en communication, marketing ou discipline pertinente;
- 2 à 3 ans d'expérience dans un poste similaire;
- Connaissance approfondie de l'utilisation des réseaux sociaux (Facebook, Instagram et LinkedIn);
- Capacité de mise à jour et ajout de contenu sur Wordpress;
- Capacité à créer des supports de communication (Canva);
- Bonne connaissance de la suite Google Drive;
- Connaissance en environnement et capacité à échanger sur des sujets comme la gestion des matières résiduelles, le verdissement ou l'agriculture urbaine;
- Bonne connaissance du milieu communautaire et idéalement, expérience dans l'écosystème des éco-quartiers;
- Excellentes capacités de rédaction, de synthèse, de vulgarisation et de communications écrites et orales;
- Niveau d'anglais opérationnel - secteur bilingue;
- Facilité à échanger avec un public varié, entregent et sens de la diplomatie.

Conditions d'emploi

- Emploi permanent 35h/semaine (période de probation de 3 mois);
- Horaire de travail variable du lundi au vendredi. Possibilité de faire du télétravail;
- Être disponible à l'occasion, le soir et les fins de semaine;
- Taux horaire : À discuter selon l'expérience;
- Avantages sociaux : programme de remboursement d'achats écoresponsables;
- Vacances : 2 semaines de vacances annuellement et période du temps des fêtes;
- Date d'entrée en poste : dès que possible.

Veillez faire parvenir votre CV ainsi qu'une lettre de présentation au plus tard le 22 janvier 2021 à l'adresse suivante : direction@saesem.org
Seules les personnes retenues seront contactées pour une entrevue.

Nous vous remercions à l'avance pour votre candidature.