

Fiche de poste :

Coordonnateur-trice de programme et de projets

LE POSTE

Relevant du directeur général, le titulaire du poste de coordonnateur aura comme principale responsabilité d'assurer la coordination des ressources humaines et des activités organisées dans le cadre du programme Éco-quartier Peter-McGill. D'une manière plus spécifique, le coordonnateur sera aussi responsable de la concertation avec le milieu.

GÉNÉRAL

- Coordonner et encadrer la mise en place des projets des chargé(e)s de projets de l'Éco-quartier Peter-McGill (animation de réunion d'équipe, reddition et bilan, etc...);
- Animer des ateliers et des activités relatives aux thématiques environnementales traitées par l'organisme (gestion des matières résiduelles, verdissement, agriculture urbaine, etc.);
- Effectuer le processus de recrutement, la formation, l'encadrement et l'évaluation des chargé(e)s de projets, des stagiaires, travailleurs compensatoires et bénévoles;
- Réaliser de la recherche de financement (subvention, appel d'offres, etc.);

CONCERTATION - CONSOLIDATION DE PARTENARIAT

- Participer aux rencontres de concertation et aux comités de travail avec les partenaires du milieu;
- Représenter l'organisme lors d'événements publics et consolider les relations de collaboration et d'action avec les principaux partenaires et intervenants du milieu;
- Participer aux activités associatives du quartier et aux événements communautaires afin d'évaluer constamment les besoins des résidents.

AUTRES

- Développer des projets transversaux (transport actif, murales urbaines, etc.);
- Réaliser des campagnes de sensibilisation sur des thématiques environnementales précises ;
- Effectuer toutes autres activités connexes.

COMPÉTENCES

- Excellente maîtrise du français parlé et écrit - bilinguisme, un atout;
- Niveau d'étude minimum : Baccalauréat
- Bonne maîtrise de la suite google chrome et capacité d'adaptation à de nouvelles technologies;

EXPÉRIENCES ET HABILITÉS :

- Adhérer aux valeurs environnementales et humaines de la SAESEM ;
- Expériences professionnelles pertinentes (coordination, animation, gestion RH, etc.) ;
- Diplomate, autonome et persévérant ;
- Entregent, très à l'aise à l'oral et en public ;
- Leadership et capacité de travailler en équipe ;
- Être éligible à une subvention salariale Emploi-Québec - un atout ;

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- 35 heures/semaine
- Horaire de jour - avec des soirs et fins de semaine à l'occasion
- Salaire : 18\$/h
- Avantages sociaux : Remboursement du transport ou achat responsable équivalent + télétravail
- Date d'entrée en fonction : Le 8 janvier 2018
- Vacances : 2 semaines de congés + période des fêtes

Les candidats intéressés doivent faire parvenir une lettre de présentation et leur curriculum vitae au plus tard le 2 janvier 2018 par courriel à : direction@saesem.org
Nous vous remercions à l'avance de votre candidature, cependant, seules les personnes retenues seront contactées.

À propos de la SAESEM-Éco-quartier Peter-McGill

La Société pour l'action, l'éducation et la sensibilisation environnementale de Montréal (SAESEM) est un organisme sans but lucratif (OSBL) qui développe et met en place des projets visant la protection de l'environnement et l'amélioration de la qualité de vie des Montréalais.

La SAESEM est responsable de la gestion du programme [Éco-quartier Peter-McGill](#), dans l'arrondissement Ville-Marie à Montréal. Dans ce cadre, la SAESEM mobilise tous les acteurs du milieu afin de les inciter, les inspirer et les soutenir dans leurs projets environnementaux et les accompagne dans leurs changements d'habitudes afin de réduire leurs impacts sur l'environnement.

Enfin, la SAESEM développe également des projets novateurs tels que [Mégot Zéro](#) ou encore la [distribution carboneutre](#) d'équipements environnementaux (bacs bruns, boîtes de sacs, etc.) et bien plus encore.